



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO RIGNANO – INCISA VALDARNO

Via della Pieve n. 58/c 50067 Rignano Sull'Arno (Firenze) Tel. 055 8348055 - fax 055 8349669

C.F. 80028010488 – Codice Univoco UFRVNW

sito: www.scuolerignanoincisa.it e-mail: fiic86300x@istruzione.it

Posta certificata: fiic86300x@pec.istruzione.it

Dotazioni e istruzioni ATELIER CREATIVO IC RIGNANO INCISA

L'atelier creativo e per le competenze chiave è stato realizzato con il finanziamento ottenuto partecipando a un bando del Piano Nazionale Scuola Digitale, finalizzato a dotare le scuole di *spazi innovativi e modulari dove sviluppare il punto d'incontro tra manualità, artigianato, creatività e tecnologie.*

L'atelier si trova presso la scuola secondaria di Rignano, è dotato di alcune attrezzature fisse e altre mobili ed è a disposizione di tutti i plessi dell'istituto. Le classi potranno accedervi direttamente e/o potranno prendere in prestito i kit mobili secondo un calendario concordato con le referenti.

Attrezzatura di cui è dotato l'atelier

- **24 banchi** trapezoidali disposti in gruppi per favorire la cooperazione tra gli studenti, i banchi sono comunque modulabili in modi diversi.
- **1 KIT LIM** (LIM Smart, pc notebook, videoproiettore, casse, Videocamera per acquisizione immediata immagini da proiettare sulla LIM)
- **2 Stampanti 3 D** (corredate da bobine di filo in 6 colori)
- **1 stampante multifunzione** (stampante laser color + scanner piano)
- **1 scanner 3 D**
- **1 cutter / plotter** da taglio (corredato da fogli in vinile)
- **1 pc dedicato a stampanti, plotter, scanner.**
- **3 kit robotici Cubetto** (costituiti ciascuno da due robot-cubetto completi di consolle e di tappeto per il movimento)
- **2 kit robotici Bee-Bot** (costituiti ciascuno da sei robot-ape completi di piattaforma per la ricarica)
- **2 kit robotici Pro-Bot** (costituiti ciascuno da sei robot-macchinina completi di tappeti per il movimento e multipresa usb per la ricarica)
- **4 kit robotici Lego Mindstorms.**

Le attrezzature di cui è dotato l'Atelier sono integrate da altre, acquisite in precedenza con altri finanziamenti:

- **1 kit robotico Bee-Bot** (costituito da sei robot-ape completi di piattaforma per la ricarica)
- **1 kit robotico Pro-Bot** (costituito da sei robot-macchinina completi di batterie ricaricabili e caricabatterie)
- **1 kit robotico Lego Mindstorms.**

Istruzioni per utilizzare l'atelier

1. Gli **insegnanti che intendono utilizzare l'atelier devono prenotarsi** inviando una mail all'insegnante Rosaria Ferro all'indirizzo rosariaferro@libero.it. L'insegnante Ferro provvederà a compilare un calendario e renderlo visibile a tutti i docenti inserendolo nello spazio Drive di istituto. Una copia del calendario sarà anche affissa nell'atelier stesso.
2. L'atelier verrà utilizzato con la **massima cura delle dotazioni presenti**, al termine dell'uso l'insegnante compilerà l'apposito registro (come previsto dal regolamento per i laboratori informatici), nel caso di malfunzionamenti riscontrati l'insegnante provvederà a segnalarli sul registro e per email alle referenti Ferro e Nocentini.
3. L'atelier può essere usato per le attività specifiche per cui è stato realizzato. Nel caso in cui gli insegnanti della secondaria di Rignano necessitino di utilizzarlo come spazio per fare attività diverse da quelle previste, possono usare l'atelier se non è impegnato, compilando il registro dopo l'uso e ricordando che è uno spazio comune a tutti i plessi.
4. **Per i pc dell'atelier valgono le regole previste per tutti i computer** dal regolamento di istituto: possono essere usati solo in presenza di un'insegnante, per scopi didattici o formativi, senza modificare programmi e impostazioni e senza salvare documenti sul desktop ma solo, se necessario, in cartelle specifiche nella cartella "documenti". L'installazione di sw necessari per l'attività didattica deve essere richiesta tempestivamente alle referenti Ferro o Nocentini.
5. Nel caso in cui venga modificata la disposizione dei banchi, al termine dell'uso l'atelier deve essere lasciato come è stato trovato.
6. Sia nel caso di prodotti realizzati nell'atelier che nel caso in cui vengano effettuate dalle classi delle attività di carattere creativo/digitale e vengano svolte direttamente nei laboratori informatici dei vari plessi, gli insegnanti possono **effettuare la stampa nell'atelier** (con la stampante 3 D o con quella laser o con il cutter) ricordando, soprattutto per la stampa in formato cartaceo, come previsto dal regolamento di istituto, di contenere la quantità.
7. Nel caso in cui nell'atelier siano previste attività di istituto (formazione, aperture in orario extrascolastico, corsi PON e PNSD...) queste avranno al precedenza sulle attività di singole classi, anche se calendarizzate successivamente.

Attrezzature mobili utilizzabili nei vari plessi

Le dotazioni che possono essere richieste in prestito e utilizzate nei vari plessi sono:

- **i kit robotici Cubetto**, adatti per bambini di scuola materna e dei primi anni della primaria:

due robot-cubetto (completi di consolle e di tappeto per il movimento) alla volta

- **i kit robotici Bee-Bot**, adatti bambini di scuola materna e dei primi anni della primaria:

sei robot-ape (completi di piattaforma per la ricarica) alla volta

- i **kit robotici Pro-Bot**, adatti soprattutto per alunni delle classi finali della scuola primaria:
sei robot-macchinina alla volta
- i **kit robotici Lego Mindstorms**, adatti soprattutto per la scuola secondaria:
2/3 kit alla volta
- le **stampanti 3 D**, una alla volta

Istruzioni per utilizzare le attrezzature mobili nei vari plessi

1. Gli insegnanti che intendono chiedere di usare le **stampanti 3 D e i kit Lego Mindstorms** nel proprio plesso devono prenotarsi inviando una mail all'insegnante **Rosaria Ferro** all'indirizzo rosariaferro@libero.it. L'insegnante provvederà a compilare un calendario e renderlo visibile a tutti i docenti inserendolo nello spazio Drive di istituto. Una copia del calendario sarà anche affissa nell'atelier stesso.
Gli insegnanti che intendono chiedere di usare i kit **Cubetto, Pro-Bot e Bee-Bot** nel proprio plesso devono prenotarsi inviando una mail all'insegnante **Tina Nocentini** all'indirizzo assunta.nocentini@istruzione.it. L'insegnante provvederà a compilare un calendario e renderlo visibile a tutti i docenti inserendolo nello spazio Drive di istituto. Una copia del calendario sarà anche affissa nell'atelier stesso.
2. Le attrezzature saranno consegnate e ritirate dalle insegnanti referenti, che faranno compilare un **apposito registro** ai docenti che prendono in consegna le attrezzature.
3. Per prendere in prestito i kit robotici o le stampanti 3 D è **necessario aver seguito la specifica formazione**. Nel nostro istituto sono stati realizzati negli ultimi 3 anni diversi laboratori formativi autogestiti dall'animatrice digitale e dal team per l'innovazione. Nel caso in cui ci siano insegnanti che non hanno potuto seguirli, possono chiedere che vengano organizzati nuovamente inviando una mail alle referenti suddette.
4. E' auspicabile che all'interno di un plesso gli insegnanti si accordino per far usare il kit robotico o la stampante a più classi nel periodo in cui si trova nel plesso. **I kit potranno essere trattenuti nel plesso per un massimo di due mesi**, rinnovabili una volta se non ci sono state richieste da parte di altri plessi, l'attrezzatura va comunque riconsegnata per la fine dell'anno scolastico.
5. Le attrezzature devono essere utilizzate con la **massima cura**, sempre con il controllo dell'insegnante. Occorre rendere consapevoli i ragazzi che sono costose e delicate.
6. Alla restituzione, le insegnanti referenti effettueranno un controllo dell'integrità delle dotazioni utilizzate.
7. Nel caso di malfunzionamenti riscontrati durante l'uso, l'insegnante provvederà a segnalarli per email alle referenti Ferro e Nocentini.
8. Nel caso in cui nell'atelier siano previste attività di istituto (formazione, aperture in orario extrascolastico, corsi PON e PNSD...) queste avranno la precedenza sulle attività di singole classi, anche se calendarizzate successivamente, anche le dotazioni prestate ai plessi dovranno essere temporaneamente riportate nell'atelier.

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Clara Pistolesi)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*